

CONCEPT
GEHEIM EN VERTROUWELIJK!!!!

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van
een asiel opvanglocatie in Tubbergen

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van de opvanglocatie aan de Gravendijk 6 te Albergen

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer J. Kapteijns, plaatsvervangend voorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Tubbergen, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te 7651 CV Tubbergen, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer **XXX**, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang, begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur onder voorwaarden bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente, gekozen door het gemeentebestuur voor maximaal **150** asielzoekers;
- dat over deze voorwaarden verschillende keren is gedebatteerd in raadsvergaderingen **en daar middels een raadsbesluit bepaalde richtlijnen en kaders zijn meegegeven;**
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de **betrokkendiensten** en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het COA voortvarend handelt en binnen redelijke termijn een aanvraag voor de vergunningen indient en voortvarend handelt in het verrichten van onderzoeken naar een geschikte locatie;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende behandeling van een eventuele vergunningsaanvraag en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) en **6 januari 2014 (Stb. 495)** van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de gemeente Tubbergen, **omwonenden en andere betrokkenen geen financiële nadelige gevolgen mogen ondervinden van het ondersteunen** op verzoek van het COA bij de uitvoer van taken die primair bij het COA belegd zijn. Met andere woorden: uitsluitend wanneer het COA een expliciete opdracht geeft in het (deels) **over nemen** van of invulling geven aan primaire verantwoordelijkheden van het COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen. Financiële vergoedingen op voorhand worden vastgelegd in nader te omschrijven

- werkafspraken die zijn vastgelegd in de ondertekende kaderovereenkomst d.d. 19 september 2022;
- dat deze kaderovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst (bijlage X);
 - dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
 - dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving is vastgelegd;
 - Dat er op 7 oktober 2022 door het COA akkoord is gegeven over de eindigheid van de opvanglocatie; dat dit is vastgelegd in een tussenovereenkomst (bijlage)
 - Dat er op 25 oktober 2022 door het college van de gemeente Tubbergen een aanvullend besluit over de tussenovereenkomst is genomen (bijlage);

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang. Deze bestuursovereenkomst betreft uitsluitend een Opvangcentrum en meer specifiek een asielzoekerscentrum (AZC).
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

- 1. De opvanglocatie bevindt zich aan de Gravendijk 6 te Albergen, kadastraal bekend als Tubbergen 01H8195; de locatie is eigendom van het COA;
- 2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid uitsluitend als een opvangcentrum ten behoeve van de opvang van vreemdelingen;

- 3. Het COA verbindt zich ertoe niet elders binnen de gemeente Tubbergen een opvanglocatie te ontwikkelen en in gebruik te nemen gedurende de looptijd van deze bestuursovereenkomst;
- 4. De voorbereiding op en de exploitatie van de opvanglocatie wordt volledig uitgevoerd door het COA;
- 5. De kosten van de voorbereiding, de ontwikkeling en de instandhouding van de opvanglocatie komen voor rekening van het COA;
- 6. Het COA draagt er zorg voor en spant zich ervoor in omwonenden of de buurtschap nauw te betrekken bij de ontwikkeling van de opvanglocatie;
- 7. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een 'omgevingsbeheergroep' in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de 'omgevingsbeheergroep'. In de omgevingsbeheergroep zijn in ieder geval vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, bewoners van de opvanglocatie, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management aanwezig;
- 8. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over de samenstelling van de 'omgevingsbeheergroep' en de vergaderlocatie. Het COA bepaalt in overleg met omwonenden de vergaderfrequentie;
- 9. Voorafgaand aan de ingebruikname van de opvanglocatie zal het COA omwonenden van de opvanglocatie kennis laten maken van de opvanglocatie door een kennismaking dag te organiseren. Het COA spant zich ervoor in ontmoetingsmomenten te organiseren voor omwonenden van de opvanglocatie;
- 10. Het COA spant zich ervoor in dat de locatie dusdanig wordt ingericht dat deze voldoet aan de 'kind in AZC' eisen. Daartoe zal het COA uitvoering geven aan haar beleidskader aandachtsgebied kinderen zoals dat is te vinden op <https://www.coa.nl/nl/kinderen-de-opvang>. Het COA zorgt voor goed opgeleid personeel om de locatie op een goede manier te exploiteren;
- 11. Het COA investeert in voorzieningen op de opvanglocatie om deze geschikt te maken – en houden – voor opvang van kinderen en gezinnen;
- 12. Het COA zal een breed en intensief activeringsprogramma opzetten (met aandacht voor de geestelijke gezondheid) om de bewoners van de opvanglocatie zo goed mogelijk op een actieve en maatschappelijk nuttige wijze te betrekken bij en in te zetten voor sociale projecten;
- 13. Het COA draagt er zorg voor goed bereikbaar te zijn voor meldingen, vragen en zorgen van bewoners en omwonenden;
- 14. Het COA spant zich ervoor in zoveel als mogelijk vreemdelingen die een verblijfsstatus krijgen in, of rondom de gemeente Tubbergen te koppelen als vergunninghouder;
- 15. Het COA spant zich ervoor in eventuele overlast terug te brengen;
- 16. Op de opvanglocatie wordt een niet meer dan evenredig aantal vluchtelingen, dat wil zeggen vergelijkbaar met andere opvanglocaties in het land, uit spoor 2¹ van de IND opgevangen;

17. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester. Wanneer er sprake is van calamiteiten buiten de opvanglocatie treden de gemeente en het COA daarover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. Het COA en de burgemeester bekijken samen of, en welke maatregel toegepast kan worden, met **in acht name** van het maatregelenbeleid van het COA en de wettelijke bevoegdheden van de burgemeester;

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal **150** vreemdelingen opgevangen.
2. Het COA draagt ongeacht de instroom zorg voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Waarbij de volgende doelgroepen uitgesloten zijn van opvang op de beoogde locatie:
 - a. Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)
 - b. Psychiatrie
 - c. IBS (in bewaring stelling)
3. Het COA verstrekt op **eigen initiatief** per kwartaal informatie aan het gemeentebestuur over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft. In het kwartaaloverzicht wordt ook opgenomen:
 - a. het aantal incidenten op locatie en de afwikkeling door het COA;
 - b. personele capaciteit in relatie tot aanwezige bedbezetting uitgesplitst naar functies;
 - c. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van bewoners inclusief de wijze van opvolging hiervan;
 - d. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van buurtbewoners inclusief de wijze van opvolging hiervan.

Artikel 4 - Duur van de bestuursovereenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar. De eerste termijn start op 1 november 2022. Vervolgens bestaat de **mogelijkheid** om de overeenkomst te verlengen tot uiterlijk 1 november 2032.
2. Een jaar voor het verstrijken van de onder 4.1 eerstgenoemde periode zullen het COA en de gemeente een evaluatie opstellen;
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden;
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de

¹ De groep vreemdelingen uit spoor 2 betreft vreemdelingen wiens aanvraag in principe niet kansrijk is. Zij worden efficiënt en snel door de asielprocedure geleid zodat zij niet onnodig lang plekken bezet houden in de opvang. Dit betreft vreemdelingen uit ‘veilige landen’ en vreemdelingen die al een verblijfsstatus hebben in een ander land.

aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

5. De bestuursovereenkomst eindigt van rechtswege op uiterlijk 31 oktober 2032.

Artikel 5 – Tussentijdse beëindiging

1. Het gemeentebestuur kan bij buitensporige en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid het COA hier schriftelijk op aanspreken en verzoeken binnen een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn en in samenspraak met betrokken partners, zoals politie, voor een passend plan te zorgen waarin ongeregeligheden worden aangepakt of voorkomen;
2. Voor de uitvoering van het plan van het COA en de betrokken partners komen het COA en de gemeente een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn overeen;
3. In die situatie dat, ondanks de uit het plan getroffen maatregelen en de verstrekte uitvoeringstermijn, het COA niet bij machte is de ongeregeligheden met een structureel karakter te voorkomen en/of te beperken, kan de gemeente deze overeenkomst met een schriftelijke opzegging tussentijds beëindigen;
4. Alvorens tot opzegging over te gaan, zal de gemeente zich rekenschap geven geven tot de publieke belangen die het COA met de uitoefening van het wettelijke opvangtaak heeft te dienen;
5. In geval van tussentijdse opzegging, als bedoeld in lid 3 en 4, zullen er vanaf het moment van de formele opzegging door de gemeente geen nieuwe asielzoekers meer instromen en zal de opvanglocatie na uiterlijk 6 maanden zijn gesloten.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. In de kaderovereenkomst d.d. 19 september 2022 is een aanvullende bepaling omtrent de kostenvergoeding opgenomen: "de financiële regeling met het Rijk is zodanig dat de gemeente Tubbergen en haar inwoners op geen enkele wijze financiële nadelen van deze opvang ondervindt;
3. De uitvoering van de onder 2. genoemde regeling zal plaatsvinden door het COA. Dit houdt in dat het COA de betreffende facturen ontvangt, beoordeelt en eventueel betaalt.

Artikel 7 - Geschillenregeling

1. Een geschil is een geschil indien een der partijen dit stelt;
2. Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van deze Bestuursovereenkomst worden in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren;

- 3. Partijen zullen voorkomen dat er handelingen, maatregelen of besluiten worden genomen die de belangen van een of meerdere partijen schaden;
- 4. Indien partijen in onderling overleg niet tot een passende oplossing komen, wordt bekeken of via mediation het geschil kan worden opgelost;
- 5. Mochten partijen er alsdan niet uitkomen, kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank.

Artikel 8 - Aanvullende werkafspraken

- 1. In aanvulling op de **bijlage(n) A, B en C** kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze afspraken worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie en omvatten ten minste afspraken over:
 - a. Huisregels
 - b. Bereikbaarheid openbaar vervoer
 - c. Straatverlichting
 - d. Parkeermogelijkheden
 - e. de rolverdeling tussen de locatiemanager van het COA en de locatieregisseur van de gemeente

Artikel 9 - Overige bepalingen

- 1. **Bijlagen A (Kaderovereenkomst), B (Tussenovereenkomst) en C (aanvulling op tussenovereenkomst)** behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst;
- 2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en/of Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie;
- 3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen;
- 4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht;
- 5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Denekamp

Den Haag

[datum]	[datum]
gemeente Dinkelland	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
XXX burgemeester	de heer J. Kapteijns lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

- | | |
|------------|----------------------------------|
| Bijlage A: | kaderovereenkomst |
| Bijlage B: | tussenovereenkomst |
| Bijlage C: | aanvulling op tussenovereenkomst |
| Bijlage D: | toelichting bestuursovereenkomst |
| Bijlage E: | aanvullende werkafspraken |

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]
Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]
Postbus [Postbus Nummer]
Postcode

[datum]
[kenmerk]
Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats
opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken
voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een
opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan
een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan
asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie [plaats
opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van
asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van
de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met
omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben
over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen
met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e	
	5.1.2e

Bijlage A: Kaderovereenkomst

CONCEPT

Bijlage B: tussenovereenkomst

CONCEPT

Bijlage C: aanvulling op tussenovereenkomst

CONCEPT

Bijlage D Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc..

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Proces opvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie).

Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk

voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>.

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

CONCEPT

Bijlage E Aanvullende Werkafspraken

Aanvullende Werkafspraken onlosmakelijk onderdeel zijnde van de Bestuursovereenkomst tussen het COA en de gemeente Tubbergen inzake de asielopvang locatie.

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

II – Werkafspraken

Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

- Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:
 - onderdak bieden aan asielzoekers;
 - hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
 - opvanglocaties verwerven en beheren;
 - de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
 - asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen
- Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

- Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van

ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.

- Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg en afstemming met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
- Goed contact met de omgeving is voor de gemeente Dinkelland belangrijk. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich, in afstemming met de gemeente, aantoonbaar in om omwonenden en belanghebbenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie en haar bewoners.
- Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
- De locatiemanager van het azc onderhoudt in samenspraak en afstemming met de gemeente contact met onder meer de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging, kernraad en sociaal-culturele organisaties.
- Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
- Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

1.3 Afstemming

- Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente waarbij ten minste een schriftelijke rapportage opgesteld wordt conform artikel 3 lid 4 van de bestuursovereenkomst.
- Op bestuurlijk niveau zal ten minste een keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

1.4 Instellen ambassadeurscommissie

- Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een ambassadeurscommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
- De ambassadeurscommissie heeft als opgave advies uit te brengen over te organiseren activiteiten die bijdragen aan een goede relatie tussen bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden;
- In de ambassadeurscommissie hebben in ieder geval zitting: kernwethouder (of een door hem aan te wijzen waarnemer) van de gemeente, de wijkagent, voorzitter van de kernraad, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn,

het lokale COA-management en de ambtelijk opdrachtgever migratie van de gemeente Dinkelland.

1.5 Klachtenafhandeling

- Eventuele klachten maakt het COA binnen 2 werkdagen na melding van de klacht bespreekbaar en kenbaar bij de gemeente. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving.
- Klachten die niet middels een persoonlijk gesprek opgelost kunnen worden, worden gedeeld met de ambtelijk opdrachtgever van de gemeente. Nadat beoordeeld is of een alternatieve behandeling al dan niet gepast is, wordt de COA Klachtenregeling gevolgd.

1.6 Veiligheid

- Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Er is sprake van een zero tolerance beleid. Bij overtreding van de huisregels treft het COA gepaste maatregelen.
- Het COA heeft beveiligers in dienst die eveneens BHV geschoold zijn. Deze beveiligers bemensen 24 uur per dag, 7 dagen per week de receptie en surveilleren **minimaal 2? keer per dienst** over het gehele bewoonde gedeelte van terrein.
- Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie en zo nodig de burgemeester.
- Bij incidenten buiten de opvanglocatie die gevolgen kan hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie en zo nodig de burgemeester.
- Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Dit bedrijfsnoodplan is bekend bij alle medewerkers die het COA in dienst heeft/inhuurt. Het bedrijfsnoodplan ook in de **units?** Evacuatie routes etc..
- Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week psychosociale begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
- Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.7 Begeleiding

- Het COA biedt ten minste begeleiding over het leven in en rond het AZC aan bewoners van het AZC waarbij eveneens aandacht is voor de toekomst van de bewoner. Dit aanbod vormt het standaard programma

zoals te vinden op <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

- Het COA biedt ten minste de volgende vormen van begeleiding aan op de locatie waarbij activiteiten worden aangeboden aan alle doelgroepen:
 - Psychosociale hulpverlening en traumaverwerking is ten minste 3x per week een dagdeel aanwezig en beschikbaar;
 - Er is dagelijks sprake van ten minste 2 recreatieve activiteiten, waarvan 2 verplichte deelnames per week;
 - Er is dagelijks sprake van ten minste 2 sportieve activiteiten, waarvan 2 verplichte deelnames per week;
 - Er is op werkdagen sprake van het aanbieden van Nederlandse taallessen (tenminste 2x 2 uur per dag); waarvan 4? verplichte deelnames per week.
- Het COA werkt aan het aanbieden van de verschillende vormen van begeleiding samen met lokale organisaties;
- De gemeente stelt 24 uur per week een buurtsportcoach beschikbaar voor het aanbieden van aanvullende sportieve activiteiten;

1.8 Vrijwilligers

- Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding en benodigde verzekeringen.

1.9 Bedrijfsvoering

- Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
- Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg tussen het COA en Startpeople. Bij de werving van personeel wordt, zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
- Het COA spant zich in om doorlopend ten minste 5 maatschappelijke stageplaatsen, 5 werkervarings- en 5 afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden. De werving van stagiaires vindt zoveel mogelijk plaats binnen de gemeente of de regio.

2.0 Onderwijs

- Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen.
- De gemeente neemt maatregelen om te voorzien in het onderwijs aan leerplichtige kinderen die in de opvang verblijven. Het COA werkt nauw samen met de gemeente en scholen.

- De gemeente ontvangt voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een vergoeding zoals opgenomen in de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

2.1 Gezondheidszorg

- COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg.
- Het COA draagt er zorg voor dat op de locatie een huisarts dagelijks spreekuur houdt.
- Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van de locatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum. Indien nodig biedt het COA begeleiding aan minder zelfredzame bewoners bij dit contact.
- De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
- De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

1.3 Openbare orde en veiligheid

- Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, het COA huisregels die asielzoekers in moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA gepaste maatregelen. Er geldt hierbij een zero tolerance beleid.
- Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA gepaste maatregelen tegen overlastgevers.
- Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

1.4 Infrastructuur

- Aanleg riolering, nutsvoorzieningen tot aan de ‘voordeur’
- Afrastering/afzetting AZC
- Aanleg verhardingen en wegen
- Inrichting units?
-