

To: [5.1.2e]@noaberkracht.nl]
From: [5.1.2e]
Sent: Tue 3/12/2024 10:25:04 AM
Subject: RE: Programma/afspraken medewerkers avond
Received: Tue 3/12/2024 10:25:05 AM

Super, bedankt. Het is volledig zo.

Groet, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e]@noaberkracht.nl>

Verzonden: dinsdag 12 maart 2024 11:18

Aan: [5.1.2e] [5.1.2e]@noaberkracht.nl>; [5.1.2e]@noaberkracht.nl>

CC: [5.1.2e]@noaberkracht.nl>

Onderwerp: Programma/afspraken medewerkers avond

Dag [5.1.2e] en [5.1.2e] (en [5.1.2e] in cc),

Onderstaand het programma en de afspraken. Ik heb [5.1.2e] zojuist bijgepraat, zij geeft aanvullend het volgende mee:

- Anko nu al informeren over de opzet ⚡ [5.1.2e] neemt het mee naar haar wekelijkse overleg met Anko. [5.1.2e] graag terugkoppeling aan ons.
- Tekst intranet met Anko bespreken vóórdát het naar het management gaat ⚡ @ [5.1.2e]: **pak jij dit op?**

Met [5.1.2e] afgesproken dat zij verder geen rol heeft en ook niet bij de bijeenkomst aanwezig zal zijn. Ikzelf zal er ook niet bij zijn.

Programma

1. [5.1.2e] start met het doel van deze bijeenkomst en het benoemen van de spelregels.

2. Anko: woord van introductie

3. Vervolgens stellingen (keuze links/rechts van de streep):

- Ik werk meer dan 2 jaar bij Noaberkracht.
- Ik woon in Albergen en/of heb daar familie wonen.
- Ik heb me rond het azc Albergen wel eens ongemakkelijk gevoeld.
- Rond het thema azc Albergen heb ik me wel eens bedreigd gevoeld.
- Rond het azc Albergen heb ik me op m'n werk wel eens onder druk gezet gevoeld om iets te doen waar ik niet achter sta.
- Ik vind het lastig om met collega's te praten over migratie en het azc Albergen in het bijzonder.

4. Moment van reflectie door Anko en/of Ursula (wat is hun ervaring als mens).

5. Mensen krijgen de gelegenheid om hierop te reageren.

Blijft het stil, dan pakt [5.1.2e] het terug a.d.h.v. bovengenoemde stellingen (ik zag dat verschillende mensen aangaven zich wel eens ongemakkelijk te voelen, is er iemand die daar iets over wil zeggen?).

6. [5.1.2e] sluit af met verwijzing naar nazorg (gedragscode).

Afspraken:

[5.1.2e] informeert het management (directie en leidinggevend).

[5.1.2e] maakt intranet bericht en daarnaast mailt die leidinggevend naar hun medewerkers kunnen sturen.

Voor nadere info kunnen ze terecht bij [5.1.2e], [5.1.2e] of [5.1.2e] – functies benoemen.

Mensen kunnen zich opgeven bij [5.1.2e]

[5.1.2e] plant met secretariaat 2 datums (Dinkelland en Tubbergen 1,5 uur). Niet op vrijdag en bij voorkeur niet op woensdag. Niet tussen de middag.

[5.1.2e] reserveert de ruimtes zodra aantal deelnemers bekend is.

1 week vooraf nog een kaar samen met Anko om tafel – [5.1.2e] plant dat in.

Ben ik nog iets vergeten? Dan laat het me weten!

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

Tel.06 – [5.1.2e]

Werkdagen: [5.1.2e]

[5.1.2e]@noaberkracht.nl

De gemeenten Dinkelland en Tubbergen werken samen om inwoners nog beter van dienst te kunnen zijn.

Dit doen zij onder de naam Noaberkracht.



Gemeente Dinkelland
Nicolaasplein 5 | Postbus 11 | 7590 AA |
Denekamp
T. 0541 5.1.2e
info@dinkelland.nl
www.dinkelland.nl
[@Dinkellandinfo](#)

Gemeente Tubbergen
Raadhuisplein 1 | Postbus 30 | 7650 AA |
Tubbergen
T. 0546 5.1.2e
5.1.2e @tubbergen.nl
www.tubbergen.nl
[@Gem_Tubbergen](#)

Noaberkracht Dinkelland Tubbergen
Postbus 21 | 7590 AA | Denekamp
info@noaberkracht.nl