

Uitwerking communicatie- en participatieplan

Aan de hand van het communicatie- en participatieplan worden in dit document verschillende initiatieven verder uitgewerkt. Het betreft de uitwerking van het inloopspreekuur, de begeleidingsgroep en de ondernemersbijeenkomst. Onderstaande uitwerking is met het COA afgestemd.

1. Inloopspreekuur azc Albergen

Doel

Het doel van het inloopspreekuur is om geïnteresseerden op een laagdrempelige wijze de gelegenheid te bieden om bij het azc Albergen binnen te lopen en rond te kijken. Daarnaast is het mogelijk om tijdens het inloopspreekuur met de burgemeester en/of wethouder in gesprek te gaan.

Data + tijdstip + locatie

Het inloopspreekuur vindt periodiek plaats bij het azc Albergen. In eerste instantie op woensdag 13 maart en woensdag 27 maart van 19:00 tot 20:00 uur. Na afloop van deze bijeenkomsten wordt bepaald of de frequentie moet worden bijgesteld.

Wie zijn bij het inloopspreekuur aanwezig?

- Gemeente
 - o Anko Postma (burgemeester)
 - o Ursula Bekhuis (wethouder)
 - o 5.1.2e
 - o Vakspecialist (op thema)
- COA
 - o 5.1.2e
 - o 5.1.2e

Nb. De samenstelling van de aanwezigen kan naar mate de tijd vordert wijzigen. Aansluiting wordt doorlopend gezocht bij actuele thema's & ontwikkelingen.

In gesprek met burgemeester en/of wethouder

Geïnteresseerden die met de burgemeester en/of wethouder in gesprek willen, kunnen zich hiervoor aanmelden via asielzoekers@tubbergen.nl. Per collegelid zullen vier gespreksblokken van maximaal 10 minuten worden opengesteld.

Communicatie

Via de nieuwsbrief worden de inloopspreekuren bekendgemaakt. Ook zal in de nieuwsbrief worden opgenomen hoe men zich voor een gesprek met burgemeester en/of wethouder kan aanmelden. De nieuwsbrief wordt verzonden naar de adressenlijst en zal ook op de website van de gemeente Tubbergen worden gepubliceerd.

2. Begeleidingsgroep

Doel

Een begeleidingsgroep wordt ingesteld door het COA en de gemeente Tubbergen om de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden te bevorderen.

Samenstelling begeleidingsgroep

In de bestuursovereenkomst is opgenomen dat in de begeleidingsgroep de volgende actoren zijn vertegenwoordigd: de gemeente, de politie, omwonenden, bewoners van de opvanglocatie, medewerkers die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

Na overleg met het COA is besloten om de bewoners van de opvanglocatie, mede vanwege de taalbarrière, niet in de begeleidingsgroep op te nemen. Dit betekent dat de begeleidingsgroep als volgt zal worden samengesteld:

- Projectleider (gemeente)
- Wijkagent (politie)

- Inwoners:
 - o Eén ondernemer uit Albergen
 - o Eén vrijwilliger
 - o Twee omwonenden
- Medewerker opvanglocatie (COA)
- Locatiemanager (COA)
- Voorzitter (onafhankelijk)
- Notulist (onafhankelijk)

Kaders aanmelding begeleidingsgroep

- Omwonenden die zich voor de begeleidingsgroep kunnen aanmelden zijn woonachtig binnen een straal van 750 meter rondom het azc (zie figuur 1);
- Agressie wordt bij bijeenkomsten die, mede, door de gemeente Tubbergen worden georganiseerd niet geaccepteerd (zie agressieprotocol gemeente Tubbergen).

Figuur 1: definiëring omwonenden azc Albergen (straal 750 meter).



Aanmeldprocedure begeleidingsgroep

- De werving voor leden van de begeleidingsgroep start nadat de omgevingsvergunning onherroepelijk is, en/of een eventuele voorlopige voorziening wordt afgewezen;
- Via de nieuwsbrief worden geïnteresseerden opgeroepen om zich voor de begeleidingsgroep aan te melden;
- Indien zich meer geïnteresseerden aanmelden dan dat er plekken zijn zal de gemeente Tubbergen contact opnemen met een nader te bepalen notaris om tot zuivere loting te komen.

De aanmeldprocedure wordt opgenomen in de nieuwsbrief.

Kaders begeleidingsgroep ‘waar gaat de begeleidingsgroep over’

Dit wordt nader uitgewerkt door de gemeente en het COA.

3. Ondernemersbijeenkomst

Doel
Het doel van de ondernemersbijeenkomst is om ondernemers te informeren over wat ondernemers kunnen verwachten van de komst van asielzoekers en statushouders naar Albergen. Ook is het tijdens deze bijeenkomst van belang om ondernemers te informeren over de mogelijkheden om asielzoekers en/of statushouders al dan niet in dienst te nemen.

Data + tijdstip + locatie
De datum van de ondernemersbijeenkomst moet aansluiten op het moment komt eerste asielzoekers/statushouders (4 weken na komst eerste mensen). Deze data vragen om heroriëntatie nu de vovo gepland staat voor 28 maart 2024.

De ondernemersbijeenkomsten vinden op 17 en 24 april van 19:30 tot 21:00 uur plaats in Fraans Marie. De bijeenkomst op 17 april is gericht op ondernemers uit Albergen en de bijeenkomst op 24 april is gericht op ondernemers uit Tubbergen.

Wie zijn bij de ondernemersbijeenkomsten aanwezig?

- Gemeente
 - o Anko Postma (burgemeester)
 - o Ursula Bekhuis (wethouder)
 - o 5.1.2e
 - o 5.1.2e
 - o 5.1.2e
- COA
 - o 5.1.2e
 - o 5.1.2e
 - o 5.1.2e
- Politie
 - o 5.1.2e
- Onafhankelijk gespreksleider

Opzet ondernemersbijeenkomst

- Inloop
- Plenaire opening door de burgemeester/wethouder
- Plenaire presentatie door het COA over de verwachtingen en de mogelijkheden om asielzoekers en/of statushouders in dienst te nemen
- Vragenronde per thema (in tafelopstelling)
 - o Algemeen
 - o Werk
 - o De asielzoeker als klant
- Afsluiting

Aanmeldprocedure ondernemersbijeenkomst

- Via de nieuwsbrief azc Albergen en de ondernemersniewsbrief wordt de uitnodiging voor de ondernemersbijeenkomst verspreid.
- Ondernemers dienen zich voorafgaand aan de ondernemersbijeenkomst via een aanmeldformulier aan te melden.
- Per bijeenkomst kunnen maximaal 75 ondernemers zich aanmelden.

Bijlage 1 | Literatuur (uit: ONDERSCHTATTEN en OVERVRAGEN; Actief burgerschap en activerende organisaties in de wijk, 5.1.2e, hoofdstuk 4: Burgerparticipatie en burgerinitiatief).

Hoe kunnen beleidsmakers dus burgerinitiatieven bevorderen en bestaande initiatieven in elk geval niet kapotmaken?

Vijf samenvattende tips:

1. Ontlasten
 - Neem organisatorische sores zo veel mogelijk weg.
 - Ontwikkel een ja-cultuur als het gaat om hulp bij het vinden van een ruimte, het afsluiten van verzekeringen en contracten en dergelijke.
2. Erkennen en waarderen
 - Ga in op een uitnodiging voor een opening of jubileum enzovoort.
 - Bedank publiekelijk.
 - Nodig actieve burgers af en toe uit voor een uitje of dinertje bij wijze van dank.
 - Bied bijscholing waar gewenst.
3. Luisteren
 - Luister naar plannen en ideeën.
 - Wijs voor elk burgerinitiatief een aanspreekpunt aan, bijvoorbeeld een contactambtenaar (gemeente) of contactmedewerker (corporatie).
 - Erken en benut de ervaring van burgers.
 - Bied ruimte voor het doen van voorstellen en ga erop in.
4. Betrokken blijven
 - Laat niet helemaal los! Ontwikkel een houding van liefdevolle verwaarlozing.
 - Toon zo nu en dan bestuurlijke belangstelling voor burgerinitiatieven.
 - Bied gratis conflictbemiddeling aan.