

To: Bekhuis, Ursula[5.1.2e]@tubbergen.nl
From: 5.1.2e
Sent: Mon 2/19/2024 9:14:48 AM
Subject: FW: Beantwoording vragen centrummanager cie. 16/1
Received: Mon 2/19/2024 9:14:49 AM

Ter info
Hartelijke groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@tubbergen.nl>
Verzonden: maandag 19 februari 2024 09:20
Aan: 5.1.2e 5.1.2e@tubbergen.nl
CC: 5.1.2e <5.1.2e@noaberkracht.nl>; 5.1.2e@tubbergen.nl; 5.1.2e
<5.1.2e@tubbergen.nl>; Bekhuis, Ursula <5.1.2e@tubbergen.nl>
Onderwerp: FW: Beantwoording vragen centrummanager cie. 16/1
Goedemorgen 5.1.2e,
5.1.2e krijg ik de vraag wanneer de vragen m.b.t. de centrummanager worden beantwoord. Deze vragen zijn op 25 januari beantwoord. Zie onderstaande mail.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

E 5.1.2e@tubbergen.nl

M 5.1.2e



Tubbergen
A Raadhuisplein 1
7651 CV Tubbergen
T (5.1.2e)
W www.tubbergen.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@tubbergen.nl>
Verzonden: donderdag 25 januari 2024 15:07
Aan: Raadsleden Tubbergen <5.1.2e@noaberkracht.local>; Commissieleden Tubbergen <5.1.2e@tubbergen.nl>
CC: College B&W Tubbergen <5.1.2e@tubbergen.nl>
Onderwerp: Beantwoording vragen centrummanager cie. 16/1
Beste raads- en commissieleden,
Tijdens de commissievergadering van 16 januari jl. heeft 5.1.2e vragen gesteld over de centrummanager Tubbergen. Namens wethouder Bekhuis treft u hierbij de beantwoording van de vragen aan.

Zoals in de raadsbrief vermeld staat, is in het verleden gestart met een gebiedsmakelaar vanuit Tubbergen Bruist. Na evaluatie hiervan, werd duidelijk dat men de rol op onderdelen anders wilde invullen, en werd de functienaam aangepast van gebiedsmakelaar naar centrummanager.

De werkzaamheden van de centrummanager omvatten o.a.:

1. Eerste aanspreekpunt voor ondernemers in de kern Tubbergen
2. Bezoeken ondernemers, input ophalen en daaraan ook vervolg geven (indien nodig)
3. Informeren en actieve benadering partijen i.v.m. toekomstige ontwikkelingen (welke partijen hebben bijv. bewegingsdrang)
4. Potentiële ontwikkellocaties
5. Bemiddelen bij akkefietjes
6. Ondernemers begeleiden/adviseren bij bedrijfsvoering
7. Ondernemers wegwijs maken richting instanties
8. Contacten m.b.t. leegstandsbeperking (makelaars, zelf benaderen partijen etc.)
9. Ondernemers zien te enthousiasmeren om (meer) gezamenlijk op te trekken
10. Actief beleid voeren op het voorkomen van leegstand door nieuwe ondernemers te zoeken, te benaderen en te verleiden
11. Bijdrage leveren aan de Centrumontwikkeling Tubbergen en de visie hierop
12. Diverse overleggen
13. Bijwonen vergaderingen van de Ondernemersvereniging OHT
14. Voorzitten en overleggen met Werkgroep Sterk Centrum (= achterban/denktank voor centrum gerelateerde zaken)
15. Bijwonen van Centrummanager bijeenkomsten (georganiseerd vanuit de Provincie)
16. Bijhouden en posten (+ maken) socials
17. Winkelen in Tubbergen
18. Horeca Tubbergen

- 19. *Tubbergen Bruist*
- 20. *Initiëren van nieuwe initiatieven*
- 21. *Acties die sfeer centrum versterken*
- 22. *Acties die samenwerking tussen TGT en OHT versterken*
- 23. *Opzetten nieuwe activiteiten vanuit de OHT*
- 24. *Verbindingen leggen met ontwikkelingen en initiatieven in de overige kernen in de gemeente Tubbergen indien aan de orde*
- 25. *Relatiebeheer*
- 26. *Nauwe contacten onderhouden met en rapporteren aan de procesleider Tubbergen Bruist*
- 27. *Nauwe contacten onderhouden met kernteam Tubbergen Bruist*
- 28. *Nauwe contacten onderhouden met de projectleider Centrumontwikkeling Tubbergen*
- 29. *Nauwe contacten onderhouden met de bedrijfsconsulent van de gemeente Tubbergen*
- 30. *Nauwe contacten onderhouden met de wethouder economische zaken*

De vergoeding van de centrummanager is ook met omliggende gemeenten vergeleken en is marktconform.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

E

5.1.2e

M

5.1.2e

@tubbergen.nl

gemeente

Tubbergen

A Raadhuisplein 1

7651 CV Tubbergen

T (

5.1.2e

)

W www.tubbergen.nl