

Postbus 30203, 2500 GE DEN HAAG

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

5.1.2e

telefoon 088-

5.1.2e

postadres Postbus

5.1.2e

5.1.2e

|             |                                      |                  |                           |
|-------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| datum       | 27 juni 2023                         | inlichtingen bij | COA Informatielijn        |
| Onderwerp   | Statushouders onder derdelanders OEK | telefoon         | 088 - <div>5.1.2e</div>   |
| ons kenmerk | 23u.000532                           | e-mail           | <div>5.1.2e</div> @coa.nl |
|             |                                      | bijlage(n)       | 2                         |

Geachte heer, mevrouw,

Op dit moment verblijven in de gemeentelijke en particuliere opvang Oekraïne (GOO en POO) derdelanders die met een tijdelijke Oekraïense verblijfsvergunning naar Nederland zijn gekomen. Mensen uit deze groep vallen tot 4 september 2023 onder de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB).

De IND spant zich in om de asielprocedures van alle derdelanders zo snel mogelijk af te ronden. De IND is begonnen met de afhandeling van de kansrijke asielaanvragen zodat deze personen zo snel mogelijk als statushouder gehuisvest kunnen worden. Deze brief gaat over de huisvesting en/of opvang van deze derdelanders met een verblijfsvergunning.

**Derdelanders met een kansrijke asielaanvraag**

Het gaat om een groep van maximaal 75 personen met een kansrijke asielaanvraag. Dit betreft vooral Syriërs en Jemenieten. Zij worden nu verspreid over het land opgevangen. Een deel van de betrokkenen heeft inmiddels een verblijfsvergunning ontvangen. Naar verwachting ontvangen ook de overige mensen uit deze groep op korte termijn een verblijfsvergunning. Met het verkrijgen van een verblijfsvergunning wordt de tijdelijke bescherming beëindigd.

In uw gemeente zitten op dit moment ook een of meerdere statushouders. Zij zijn door de IND op de hoogte gesteld dat een verblijfsvergunning is afgegeven (cf. regulier proces), maar zij zijn nog niet uitgebreider geïnformeerd op de manier zoals dat normaal gesproken gebeurt bij statushouders. Het is daarom belangrijk dat wij extra aandacht voor deze groep hebben om er voor te zorgen dat zij niet tussen wal en schip raken.

Om statushouders uit deze groep in uw gemeente te huisvesten zonder dat zij eerst hoeven te verhuizen naar een COA-opvanglocatie hebben wij in afstemming met de VNG onderstaande werkwijze opgesteld.

Correspondentie uitsluitend aan het postadres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief

**Werkwijze huisvesting**

Alle betrokken gemeenten worden gevraagd om statushouders uit deze groep in de eigen gemeente regulier te huisvesten. Statushouders die door gemeenten worden gehuisvest tellen mee voor de taakstelling huisvesting statushouders. Zo kunnen statushouders wonen en werken op de plek die hen vertrouwd is geworden. Bij de huisvesting wordt zo veel als mogelijk vastgehouden aan het reguliere beleid (zie ook bijlage 1). Voor betrokkenen die niet meteen kunnen worden gehuisvest worden gemeenten gevraagd tijdelijk de opvang in de GOO voort te zetten. Hieronder ga ik hier nader op in.

*Huisvesting en taakstellingsformulier*

Het COA zal u informeren over de betreffende statushouder(s) met het verzoek hen te huisvesten in passende woonruimte binnen uw gemeente. Om de statushouder mee te laten tellen voor de taakstelling, wordt u gevraagd het taakstellingsformulier (zie bijlage 2) in te vullen en retour te zenden aan het COA. Daarbij is het van belang om aan te geven of de betrokkene in de GOO of in de POO wordt opgevangen. Het taakstellingsformulier kan toegestuurd worden aan [5.1.2e@coa.nl](mailto:5.1.2e@coa.nl). Vervolgens is uitstroom gerealiseerd en telt het mee voor de taakstelling huisvesting statushouders. Om er voor te zorgen dat de inburgering kan starten, maakt COA een melding bij DUO.

**Tijdelijk onderdak tot aan huisvesting**

Indien uw gemeente de statushouder(s) niet direct kan huisvesten wordt u gevraagd hen tijdelijk onderdak aan te bieden. De GOO-plek wordt daarmee een tijdelijke onderdak plek. Bekostiging van deze plek via de BooO wordt gedoogd tot en met 31 december 2023. Het uitgangspunt is dat de statushouders geen financieel nadeel ondervinden van de ontstane situatie.

Deze specifieke groep statushouders zal tijdelijk via de RMA verzekerd zijn, maar zal zo snel mogelijk een eigen zorgverzekering moeten afsluiten.

In het geval dat de statushouder in de POO verblijft, vragen wij u dit expliciet te vermelden op het taakstellingformulier (bijlage 2). Het verkrijgen van een verblijfsvergunning heeft mogelijk (financiële) gevolgen voor het gastgezin wanneer de statushouder daar langer verblijft.

**Tussentijdse begeleiding**

Het ministerie heeft VluchtelingenWerk gevraagd om deze groep statushouders in de periode voordat zij in de reguliere begeleiding worden opgenomen, te ondersteunen en van de benodigde informatie te voorzien. De gemeente wordt gevraagd deze ondersteuning in gang te zetten door contact te zoeken met VluchtelingenWerk. Dat kan via het volgende e-mail adres: [5.1.2e@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2e@vluchtelingenwerk.nl).

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de COA-Informatielijn (088 - [5.1.2e](tel:5.1.2e)).

Hoogachtend,  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

|        |        |
|--------|--------|
| 5.1.2e |        |
| 5.1.2e | 5.1.2e |

## **BIJLAGE 1**

### **Aandachtspunten voor gemeenten**

#### BRP-inschrijving

Inschrijving in de basisregistratie personen is voor ontheemden uit Oekraïne, dus ook voor de statushouder, reeds gebeurd.

#### Duurzame huisvesting

De statushouder verblijft nog in een GOO/POO in uw gemeente, maar wordt al wel direct meegenomen in de taakstelling. Duurzame huisvesting zal door uw gemeente moeten worden gerealiseerd. Uw gemeente bepaalt wanneer de desbetreffende statushouder huisvesting wordt geboden.

#### Zorgverzekering

Statushouders worden automatisch uitgeschreven uit de Regeling Medische Zorg ontheemden Oekraïne door DSW zodra de verblijfstitelcode wijzigt. Belangrijk is dat statushouders zo snel mogelijk na ontvangst van hun verblijfsdocument een zorgverzekering aanvragen.

#### Financiële ondersteuning

Gemeenten worden geadviseerd het reguliere proces te doorlopen bij de (definitieve) huisvesting van statushouders en –indien betrokkene zelf niet beschikt over voldoende middelen van bestaan- het opstarten van een uitkering onder de Participatiewetgeving.

Indien de statushouder langer dient te verblijven in de GOO, wordt ook geadviseerd over te gaan op het opstarten van een uitkering onder de Participatiewetgeving (onder de voorwaarden die de gemeente daarvoor stelt). Indien de statushouder langer verblijft in de POO, kan de gemeente ook overgaan tot het opstarten van een uitkering onder de Participatiewetgeving. Dit heeft mogelijk financiële gevolgen voor het gastgezin.

#### Inburgering

Statushouders (ook uit deze groep) zijn na huisvesting verplicht tot inburgering. Gemeenten kunnen hiervoor het reguliere proces volgen.

### **Aandachtspunten voor statushouders**

Onderstaande zaken zijn bedoeld voor statushouders maar ook van belang voor de gemeente om kennis van te nemen. Het zijn de reguliere stappen voor een statushouder.

#### Verblijfsdocument ophalen

De statushouder krijgt een uitnodigingsbrief van de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND) als het verblijfsdocument klaarligt. Het verblijfsdocument is de officiële ID-kaart in Nederland.

#### BRP-inschrijving en adres doorgeven

De statushouder is bij aankomst in Nederland al ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP). Dat hoeft hij niet nog een keer te doen. Als hij verhuist van de gemeentelijke opvang naar een woning, moet hij wel zijn nieuwe adres doorgeven bij de gemeente.

#### Bankrekening openen

Statushouders moeten een eigen bankrekening hebben. De meeste betrokkenen zullen deze al hebben. Heeft de statushouder nog geen bankrekening, dan moet hij deze zo snel mogelijk alsnog openen.

#### DigiD aanvragen

Met een DigiD-account kunnen statushouders gemakkelijk zaken online regelen, bijvoorbeeld bij de gemeente, DUO, de SVB en de Belastingdienst. De statushouder moet een BSN hebben om een DigiD te kunnen aanvragen, de meeste betrokkenen zullen die al hebben.

#### Werk

Statushouders krijgen dezelfde rechten en plichten als Nederlanders. Dit betekent onder meer dat de statushouder mag werken in Nederland.

#### Verzekeringen

Zorgverzekering:

- Iedereen die in Nederland woont of werkt moet een zorgverzekering hebben. Een zorgverzekering betaalt de zorgkosten als men ziek is. De statushouder betaalt elke maand geld (de premie) aan zijn zorgverzekeraar en een bijdrage aan de overheid die afhankelijk is van het inkomen.
- De zorgverzekering bestaat minimaal uit een basispakket. Het basispakket dekt niet alle kosten. Kosten voor de tandarts worden bijvoorbeeld vaak niet vergoed. De statushouder kan hiervoor een extra verzekering afsluiten. Dit heet een aanvullende verzekering.
- Statushouders worden uitgeschreven uit de Regeling Medische Zorg ontheemden Oekraïne door DSW. Belangrijk is dat statushouders zo snel mogelijk na ontvangst van hun verblijfsdocument een zorgverzekeringen aanvragen.
- Uitleg over de zorgverzekering kan men vinden op <https://www.uitlegzorgverzekering.nl/nl/>

Andere verzekeringen:

- Voordat de statushouder in zijn woning in de gemeente gaat wonen, wordt aangeraden een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten. De WA-verzekering betaalt een deel van de schade die hij of zijn kinderen per ongeluk veroorzaken. Bijvoorbeeld wanneer hij een ongeluk heeft en daarbij schade aan een andere auto veroorzaakt.
- Het afsluiten van een inboedelverzekering (tegen diefstal en brand) en een uitvaartverzekering (uitvaartverzekering) is niet verplicht, maar wel aan te raden.

#### Kinderbijslag en kindgebonden budget

In Nederland ontvangt men van de overheid een financiële bijdrage voor de opvoeding van kinderen tot 18 jaar. Er zijn twee soorten bijdragen: de kinderbijslag en het kindgebonden budget.

#### Kinderbijslag:

De kinderbijslag moet de statushouder zelf aanvragen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Dit moet men direct doen als men een verblijfsvergunning heeft.

#### Kindgebonden budget:

Dit is een extra maandelijkse bijdrage van de Belastingdienst voor gezinnen met kinderen tot 18 jaar. Het kindgebonden budget is bedoeld voor gezinnen met een laag inkomen. Of men recht heeft op kindgebonden budget hangt dus af van het inkomen van het gezin.

#### Inburgering

Als de statushouder een bsn en een verblijfsvergunning heeft, en is ingeschreven in een gemeente, krijgt men binnen 8 weken een brief van DUO over het inburgeren. De statushouder heeft – na vaststellen Persoonlijkplan Inburgering en Participatie – 3 jaar de tijd om in te burgeren. De statushouder wordt door de gemeente begeleid bij de inburgering.

#### Gezinshereniging

Als de statushouder in Nederland een verblijfsvergunning heeft gekregen, heeft men het recht om gezinshereniging aan te vragen. Daar gelden strikte regels voor. Op de pagina van de IND is te lezen hoe dit in zijn werk gaat:

<https://ind.nl/nl/verblijfsvergunningen/asiel/nareizigers>

#### Rol maatschappelijke organisaties (bijvoorbeeld VluchtelingenWerk Nederland)

De overheid verplicht statushouders in te burgeren. Gemeenten ondersteunen daarbij. Daarnaast worden vluchtelingen in veel gemeenten bijgestaan door medewerkers van maatschappelijke organisaties bij de start in de gemeente/omgeving van hun nieuwe huis. Op de website RefugeeHelp staan themapagina's voor gemeenten en statushouders. Ook bij gezinshereniging kunnen maatschappelijke organisaties ondersteunen.

Bijlage 2: Taakstellingsformulier statushouders derdelanders Oekraïne  
Opvang

Aanmelding van personen t.b.v. de huisvestingstaakstelling  
statushouders

GEMEENTE: .....

1. AANMELDING BETREFT HUISVESTING I.H.K.V. DE TAAKSTELLING VAN DE VOLGENDE PERSO(O)N(EN)

|                |   |                                                               |                |   |                                                               |
|----------------|---|---------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------|
| V-nummer       | : | .....                                                         | V-nummer       | : | .....                                                         |
| Achternaam     | : | .....                                                         | Achternaam     | : | .....                                                         |
| Voorna(a)m(en) | : | .....                                                         | Voorna(a)m(en) | : | .....                                                         |
| Geboortedatum  | : | .....                                                         | Geboortedatum  | : | .....                                                         |
| Status         | : | <input type="checkbox"/> VBT-A <input type="checkbox"/> VBT-R | Status         | : | <input type="checkbox"/> VBT-A <input type="checkbox"/> VBT-R |

|                |   |                                                               |                |   |                                                               |
|----------------|---|---------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------|
| V-nummer       | : | .....                                                         | V-nummer       | : | .....                                                         |
| Achternaam     | : | .....                                                         | Achternaam     | : | .....                                                         |
| Voorna(a)m(en) | : | .....                                                         | Voorna(a)m(en) | : | .....                                                         |
| Geboortedatum  | : | .....                                                         | Geboortedatum  | : | .....                                                         |
| Status         | : | <input type="checkbox"/> VBT-A <input type="checkbox"/> VBT-R | Status         | : | <input type="checkbox"/> VBT-A <input type="checkbox"/> VBT-R |

2. WONINGGEGEVENS:

|            |   |       |            |   |       |            |   |       |
|------------|---|-------|------------|---|-------|------------|---|-------|
| Straatnaam | : | ..... | Huisnummer | : | ..... | Toevoeging | : | ..... |
| Postcode   | : | ..... | Woonplaats | : | ..... |            |   |       |

3. HUISVESTINGSGEGEVENS:

Bewoond per datum :  
Wordt geregistreerd voor taakstelling :  
vanaf

Herkomst :  
☐ Persoon die tijdelijke bescherming heeft genoten onder de Richtlijn tijdelijke bescherming en daarna in het bezit is gesteld van een verblijfsvergunning asiel.  
☐  
☐  
☐

4. BIJZONDERHEDEN:

Opvang-situatie :  
☐ Betrokkene verblijft in de Gemeentelijke Opvang Oekraïne (GOO)  
☐ Betrokkene verblijft in de Particuliere Opvang Oekraïne (POO)  
☐ Betrokkene heeft definitieve huisvesting

Behandelend ambtenaar :  
Telefoonnummer :  
Datum :  
Handtekening :

Deze ruimte niet beschrijven.