

Inwerkprogramma nieuwe wethouders

Aanleiding

Door de gemeenteraadsverkiezingen krijgen we naar verwachting met een aantal nieuwe wethouders maken, met nieuwe colleges voor Dinkelland en Tubbergen en met een nieuw bestuur van Noaberkracht. Het is belangrijk om een ieder snel in te werken en daarnaast te investeren in de colleges en het bestuur.

Doel inwerkprogramma nieuwe bestuurders:

De nieuwe wethouder snel op de hoogte brengen van de rol en basisvaardigheden die horen bij het wethouderschap zodat ze een vliegende start kunnen maken binnen de gemeenten Dinkelland en Tubbergen. Tevens is het van belang dat ze de gemeente, de organisatie Noaberkracht en de regio leren kennen.

Wanneer:

Verkiezingen gemeenteraad 14-16 maart; vaststelling uitslag 21 maart
Coalitieonderhandelingen maart en april 2022
Nieuwe colleges: begin mei 2022

Hoe:

- Aan de hand van de “9 speelvelden van de wethouder” (Een inwerkprogramma van de wethoudersvereniging)
- Aan de hand van een draaiboek waarin de huishoudelijke/praktische zaken van dag tot dag zijn vastgelegd.

Door wie:

- Burgemeesters
- Griffiers
- Secretarissen/Directie
- Teamcoaches en programmaregisseurs
- Specifieke medewerkers
- Bestuurssecretariaat (coördinatie 5.1.2e Tubbergen en 5.1.2a Dinkelland)

De samenstelling van de nieuwe colleges wordt pas duidelijk tijdens de coalitieonderhandelingen. Dan is duidelijk of er “nieuwe” of “ervaren” wethouders zitting krijgen in de nieuwe colleges. Op dat moment kan beoordeeld worden welke inzet moet worden gepleegd om de (nieuwe) bestuurders op dezelfde “vlieghoogte” te krijgen.

Elke nieuwe wethouder start met een eigen achtergrond. Er is geen opleiding voor een wethouder. Het is dus vooral een kwestie van “learning by doing”. De “negen speelvelden van een wethouder” (wethouders vereniging) stippen zaken aan waar de wethouder aan het begin en tijdens zijn zittingsperiode mee te maken gaat krijgen. Deze negen speelvelden worden door de wethouders-vereniging als kapstok aangeboden om nieuwe wethouders snel op een goede manier te laten functioneren binnen de eigen gemeente.

Inwerkprogramma langs de 9 speelvelden van de wethouder

Hieronder worden 9 speelvelden van de wethouder genoemd al dan niet met toelichting. Daarbij is ook aangegeven wie de informatie kan geven:

1. **De gemeenteraad**
Door de burgemeester, de en de griffier. Verder uitwerken/voorbereiden in de driehoek *(vanaf tweede week)*
Is nog niet aan de orde geweest
2. **De fractie**
Door de burgemeester, de en de griffier. Verder uitwerken/voorbereiden in de driehoek *(vanaf tweede week)*
Is nog niet aan de orde geweest
3. **A. Het college van B&W**
Door de burgemeester en de (en) *(week 1 of 2)*. Burgemeester en bereiden dit voor. inventariseert welke stukken er vooraf aan de nieuwe collegeleden kunnen worden gestuurd. Duur: 2 uur; door en , vooraf inplannen en vooraf rol bepalen.

Diverse onderwerpen krijgen aandacht:

- De rol van wethouder
- De rol van (loco)burgemeester
- De rol en de functie van de
- Het besluitvormingsproces
- De “juridische aspecten van het wethouderschap”
- Constituerend beraad met onder meer de portefeuilleverdeling in de breedste zin
- Wel of geen kernwethouderschap
- Reglement van orde langs lopen.
- Aandacht schenken aan integriteit.
- Rol binnen Noaberkracht (aanstippen; zie punt B voor vervolg)

B. Het bestuur van Noaberkracht

de bestuursvoorzitter(s) en de .

Informatie over Bestuur, Bedrijfsvoeringsconstructie en tweede pet als bestuurslid van bestuur Noaberkracht

A en B hebben plaatsgevonden op hoofdlijnen. Goed om nogmaals te bepalen of verdieping op onderdelen noodzakelijk is

4. **Inwoners en ondernemers**
Door de burgemeester, de samen met de programmaregisseur participatie (en de adviseurs samenlevingsgericht werken/buurtmannen en vrouwen)
Rol als kernwethouder, het MAT, uitdiepen samenlevingsgericht werken, rol van een ieder
5. **Noaberkracht** (bedrijfsvoeringsorganisatie);
Door de , teamcoaches, programmaregisseurs en inhoudelijke ambtenaren (Loopt via PHO). Zij brengen de portefeuillehouders zsm op vlieghoogte. Er vindt tevens overdracht plaats van de huidige wethouder naar de nieuwe wethouder. Grote onderwerpen als omgevingswet, centrumontwikkeling, duurzaamheid en opvang vluchtelingen komen breed in bij het college op tafel. De informeert MT hierover.

Op vlieghoogte brengen heeft vanaf dag 1 plaatsgevonden. Overdracht van vorige wethouders en huidige wethouders heeft plaatsgevonden. Grote onderwerpen zijn nog niet allemaal aan bod geweest. Centrumontwikkeling, Migratie/AZC/opvang vluchtelingen in de breedte en duurzaamheid inmiddels wel. Omgevingswet en landelijk gebied nog niet.

6. **Andere overheden**

Door de burgemeester/gemeentesecretaris
Idee om dit met voltallige bestuur Noaberkracht te doen. Aparte sessie voor gebruiken; 5.1.2e
(directiesecretaris) in overleg met 5.1.2e en 5.1.2e. Tevens aandacht voor het onderwerp
Verkenning samenwerkingsmogelijkheden Noaberkracht Oldenzaal door 5.1 5.1.2e

Nog nader uit te werken in staat van Noaberkracht. Heeft nog geen vervolg gekregen.

7. **De media**

Door burgemeester, 5.1.2e en communicatieadviseur college

Dit onderwerp dient vrij snel aan bod te komen. Wegwijs is noodzakelijk. Al vrij snel daarna is een communicatietraining ingepland.

Heeft allebei vrij snel plaatsgevonden. Aanvullende sessie over een half jaar is welkom heeft het college uitgesproken

8. **Externe relaties en complexe dossiers**

Door 5.1.2e en betrokken ambtenaren

Inventariseren hoe het hier mee staat. Dit is per wethouder verschillend.

9. **De vergeten speelvelden:**

uzelf en thuis: burgemeester/secretaris

In mijn bila's met de nieuwe wethouders heb ik dit al wel aan bod laten komen

Prioriteit ligt in het begin vooral bij agendapunt 3 en 7

Praktische zaken en planning

Om de nieuwe wethouders “op gang te helpen” moet er in de beginfase ook aandacht besteed worden aan met name huishoudelijke/praktische zaken. Hiervoor wordt een draaiboek gemaakt waarbij van dag tot dag (en in tijdsblokken) is aangegeven wie wat wanneer gaat doen. In de bijlage is het draaiboek uit 2018 opgenomen. In het draaiboek 2022 moeten sowieso de volgende punten aan de orde komen:

Dag 1:

- Ontvangst en rondleiding (Burgemeester)) heeft plaatsgevonden
- Uitgifte pasjes en mobiele apparatuur (via procedure “indiensttreding” door Hrm/Helpdesk)) heeft plaatsgevonden
- Kennismaking met secretariaat; heeft plaatsgevonden
- Toelichting rechtspositionele aangelegenheden (HRM)) heeft plaatsgevonden
- Fotomoment (communicatie)) heeft plaatsgevonden
- Benoeming in raadsvergadering (griffie)) heeft plaatsgevonden
- Eerste agendaoverleg met secretaresse (secretaresse)) heeft plaatsgevonden

Dag 2:

- Kennismaking Directie (5.1.2e | 5.1.2e |) heeft plaatsgevonden
- Uitleg besluitvormingsproces (5.1.2e) heeft plaatsgevonden
- Uitleg organisatie (5.1.2e) heeft plaatsgevonden
- Kennismaking medewerkers (individueel) heeft plaatsgevonden

Dag 3

- Overdrachtsgesprekken “oude wethouders” (portefeuillehouders/teamcoaches/directeur) heeft plaatsgevonden

Dag 4

- Bezoek buitenlocaties (gemeentewerf,) bedrijfsleiding DE/teamcoach Opru/Jos Eidhof)
- heeft plaatsgevonden

Dag 5:

- Start met programma “de 9 speelvelden van een wethouder”

Dag 6

- Constituerend beraad (vaststelling portefeuilles, volgorde loco burgemeesterschap en onderlinge taakverdeling, koppelen kernen aan wethouders, QQ functies, afvaardiging verbonden partijen) (opstellen B&W voorstel door 5.1.2e) heeft plaatsgevonden
- 1^e contact met pers? (communicatie) heeft plaatsgevonden
- Voorbereiding 1^e raadsvergadering (griffie)

Dag 7, 8, 9

- Kennismaking/themadagen specifieke organisatieonderdelen (specifieke invulling door teamcoaches) heeft plaatsgevonden met Martin

Dag ...

- Kennismaking college Tubbergen/Dinkelland; toelichting organisatie Noaberkracht (5.1.2e) heeft plaatsgevonden
- Kennismaking buurgemeenten/provincie? (secretarissen/burgemeesters) Heeft dit plaatsgevonden?
- Algemene sessie gemeentefinanciën (5.1.2e) heeft plaatsgevonden
- Algemene sessie crisisbeheersing (5.1.2e) heeft plaatsgevonden

Voor zover ik weet is het merendeel van de zaken in

Voorgestelde werkwijze:

Voorstel is om de basisvaardigheden (9 speelvelden van een wethouder) te integreren/combineren met het “praktisch inwerken” van de nieuwe bestuurders.
Lijdend daarbij is het “praktisch op gang helpen” van de nieuwe bestuurders. In de beginfase van het nieuwe college komt er veel informatie op de bestuurders af. Daarom moet er goed nagedacht worden over de planning van de overdracht van de “basisvaardigheden”. De eerste prioriteit is bij het “op gang helpen” gelegd.

Dat betekent dat wanneer dat proces loopt, gedurende dat proces de 9 speelvelden behandeld zouden kunnen worden.

Aandachtspunt:

Zoals hiervoor al is aangegeven wordt de samenstelling van de nieuwe colleges pas duidelijk tijdens de coalitieonderhandelingen. Ook dan is pas duidelijk welke informatievraag er is.

De hiervoor genoemde informatie is vooral bestemd voor bestuurders die “nieuw” zijn. Het is de vraag of bestuurders die al ervaring hebben (bijvoorbeeld in voorgaande colleges) dezelfde informatiebehoefte hebben. Dat betekent dat het inwerken een dynamisch en organisch proces is. Mocht er op een zeker moment een bepaalde informatiebehoefte zijn, dan is het van belang om op dat moment er op in te spelen.

Colleges:

- Nader kennismaken aan de hand van een werkvorm en teambuilding
- Bestuursstijl (inclusief waarden, 3 leidende principes)
- Inhoudelijke koers en agenda met coalitieakkoord als leidraad

Bestuur Noaberkracht:

- Nader kennismaken aan de hand van een werkvorm en teambuilding
- Bestuursstijl (missie/visie, waarden, 3 leidende principes)
- Koers en hierbij voortborduren op vorige heidag.

Wie zijn er allemaal betrokken bij het inwerkprogramma?

-	Burgemeesters:	Wilmien en John
-	Griffiers:	5.1.2e en 5.1.2e
-	Secretarissen/Directie:	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
-	Teamcoaches:	5.1.2e .2e
-	Programma regisseurs:	5.1.2e
-	Specifieke medewerkers:	5.1.2e
		5.1.2e

Algemeen:

-	Bestuurssecretariaat	coördinatie Tubbergen: 5.1.2e; Dinkelland: 5.1.2e
-	HRM	coördinatie: 5.1.2e
-	Helpdesk	coördinatie: 5.1.2e
-	Communicatie	5.1.2e (Dinkelland) 5.1.2e (Tubbergen)