



COA
Bedrijfshulpverleningsplan
Ontruimingsplan

Satelliet locatie
Albergen
Gravendijk 6 7665 SK
7665 SK Albergen

5.	5.1.2e
----	--------

VERSIE BEHEER

Datum	25-11-2022		
Versie	0.1		
Status	Concept		
Auteur	5.1.2e	5.1.2e	COA unit Midden-Noord

MINIMALE BHV BEZETTING:

Het aantal BHV,ers dat aanwezig dient te zijn tijdens aanwezigheid van medewerkers op de locatie, wordt bepaald door de aard en omvang van de mogelijke incidenten, de karakteristieken van de gebouwen (bouw, technische voorzieningen) en terreinen en de aard van de werkzaamheden. Op basis van een scenarioanalyse voor ontruiming is onderstaande minimale bezetting van de BHV vereist.

Locatie <naam>	Minimaal vereiste bezetting per dienst		
	08.00-16.00 uur	16.00-22.00 uur	22.00-08.00 uur
Ploegleider BHV	1	1	1
BHV,ers incl. Ploegleider	3	3	3

GEACCORDEERD DOOR:

Datum	Naam	Functie	Handtekening
	5.1.2e	5.1.2e	
	5.1.2e	5.1.2e	
		5.1.2e	

© 2020 IVM

Alle rechten voorbehouden. De opzet, indeling, opmaak en inhoud van dit document zijn het intellectuele eigendom van IVM en zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van druk, fotokopie, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van IVM, behoudens voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Uitsluitend voor intern gebruik is het de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen. Indien deze wijziging echter betrekking hebben op de structuur en werkwijze van de BHV-organisatie of calamiteitenbestrijding en niet zijn voorgelegd aan IVM, kan niet geclaimd worden dat deze op advies van IVM tot stand zijn gekomen.

2 bedrijfsnoodplan Satelliet locatie Albergen 7665 SK Albergen.

LEESWIJZER

Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) heeft op haar locaties bedrijfshulpverlening ingericht.
In het Bedrijfshulpverleningsplan is beschreven hoe de organisatie en werkwijze van de BHV is vormgegeven. Het bestaat uit meerdere delen.

Dit ontruimingsplan is het deel dat specifiek gericht is op de ontruiming bij brand van het gebouw en het terrein van de Satelliet locatie Albergen aan de Gravendijk 6 te Albergen. Het beheer en de verspreiding van dit ontruimingsplan valt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager.

In dit document zijn lijsten opgenomen, waarin de acties per functionaris zijn vermeld. De mate waarin die van toepassing zijn, is als volgt aangeduid:

■	Actie die altijd moet worden uitgevoerd
□	Actie die moet worden uitgevoerd afhankelijk van de situatie

De ontruimingsplattegronden maken deel uit van dit ontruimingsplan.

INHOUDSOPGAVE

1	BEDRIJFSBESCHRIJVING.....	5
1.1	SATELLIET LOCATIE ALBERGEN GRAVENDIJK 6, 7665 SK ALBERGEN.....	5
1.1.1	Adres locatie.....	5
1.1.2	Ligging terrein.....	6
1.1.3	Karakteristieken aanwezigen terrein.....	6
1.1.4	Hoofdafsluiters terrein.....	7
1.1.5	Specifieke gebouwen terrein.....	8
1.1.6	Overzicht noodvoorzieningen terrein.....	9
1.2	KANTOREN COA, GZA, VWN, LESLOKALEN EN BEWONERSGEBOUWEN.....	.
1.2.1	Ligging en bouw.....	10
1.2.2	Karakteristieken aanwezigen.....	10
1.2.3	Hoofdafsluiters	11
1.2.4	Specifieke ruimten	11
1.2.5	Overzicht noodvoorzieningen.....	.
2	ONTRUIMING BIJ BRAND.....	17
2.1	BESCHRIJVING WERKWIJZE.....	17
2.1.1	Ontdekken en melden.....	17
2.1.2	Oproepen BHV.....	17
2.1.3	Verkennen.....	17
2.1.4	Ontruimen.....	17
2.2	STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND”.....	19
2.3	TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”.....	20
3	ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES.....	23
3.1	BESCHRIJVING WERKWIJZE.....	23
3.1.1	Ontdekken en melden.....	23
3.1.2	Oproepen BHV.....	23
3.1.3	Posities innemen.....	23
3.1.4	Ontruimen.....	23
3.2	STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES.....	25
3.3	TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”.....	26
4	BIJLAGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS.....	29
5	BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE CALAMITEITENINZET.....	31
6	BIJLAGE: PLATTEGRONDEN.....	32

1 BEDRIJFSBESCHRIJVING

1.1 SATELLIET LOCATIE ALBERGEN GRAVENDIJK ALBERGEN.



1.1.1 Adres locatie

Algemene gegevens	
Adresgegevens	AZC Albergen Gravendijk 6 7665 SK Albergen Tel: 06- 5.1.2e
Aard van het bedrijf	Satelliet locatie t.b.v. Asielzoekers centrum
Eigenaar	COA, Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag Tel. (alg): 088- 5.1.2e
Hoofd gebruiker	COA
Overige gebruikers	Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V) Gezondheid Zorg Asielzoekers (GZA) Vluchtelingenwerk (VWN)
Gebruik	(tijdelijk) wonen
Gebouwbeheerder	COA

1.1.2 Ligging terrein

Korte omschrijving.

Locatie en bouw		
Ligging		
Toegang	Hoofdingang: Gravendijk 6	
Brandweeringang	Hoofdingang: Gravendijk 6	
Vluchtwegen	Via hoofdweg op de locatie	
Verzamelpaatsen	Fase 1: parkeerplaats rechts van de locatie. Fase 2: Akkerland tegenover de locatie. Fase 4: Een nader door de ploegleider te benoemen locatie	
Generale hoofdsleutel	Beschikbaar in de receptie.	
Bandweerkluis	N.A.W. i.v.m. 24/7 bezetting beveiliging	

1.1.3 Karakteristieken aanwezigen terrein

Maximaal aantal bewoners, medewerkers, derden (leveranciers) en bezoekers				
Openingstijden	Bewoners	Medewerker s	Beveiliging	Derden
08.00 – 16.00 uur	Max 150	wisselend	1	Wisselend
16.00 – 22.00 uur	Max 150	Wisselend	1	Wisselend
22.00 – 08.00 uur	Max 150	0	3	Wisselend

Toelichting:

- Er vindt beperkte toegangscontrole plaats.
- Bij de receptie/centraalpost is een overzicht beschikbaar van:
 - bewoners.
 - Medewerkers.
 - Beveiliging.
 - Derden.
- Aanwezigen in de gebouwen kunnen van alle leeftijden zijn.

1.1.4 Hoofdafsluiters terrein

GAS		
Afsluiter bevindt zicht in	Achterzijde gebouw	
Bewaarplaats sleutel	Receptie	
Wat valt uit bij uitschakeling	Gehele voorziening op de locatie	
Elektriciteit		
Afsluiter	Meterkast achterin de receptie	
Bewaarplaats sleutel	Receptie	
Wat valt uit bij uitschakeling	Gehele voorziening op de locatie	
Water		
Afsluiter bevindt zicht in	Centrale keuken	
Bewaarplaats sleutel	Receptie.	
Wat valt uit bij uitschakeling	Gehele voorziening op de locatie, behalve bluswatervoorziening	
Bluswater		
Afsluiter bevindt zicht in		
Bewaarplaats sleutel		
Wat valt uit bij uitschakeling		

1.1.5 Specifieke gebouwen terrein

Specifieke gebouwen	
Hoogspanning	n.v.t
Sprinklerkamer	n.v.t
Stookruimte	n.v.t.

--	--

2 ONTRUIMING BIJ BRAND

2.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

2.1.1 Ontdekken en melden

Brandmeldingen kunnen automatisch (rookmelders), handmatig (handbrandmelders) en gesproken (mondeling, telefonisch of per portofoon) worden gegenereerd. Elke medewerker, bezoeker of bewoner dient bij een constatering van brand eerst de handbrandmelder in te slaan. Daarna moet de melding worden doorgegeven op het interne alarmnummer 5.1.2e. Dit is doorgeschakeld naar de receptie. Wanneer beantwoording te lang duurt, dient de melder zelf 112 om hulpdiensten te alarmeren. Daarna meldt hij/zij de calamiteit alsnog bij de receptie. Ook kan men een beveiligder of BHV,er aanroepen, die de brandmelding per portofoon meldt bij de receptie: code Bèta.

Handmatige en automatische meldingen worden direct doorgemeld aan brand meldpaneel bij de receptie en in eventueel in het betreffende gebouw. Er is geen direct doormelding naar de brandweer.

2.1.2 Oproepen BHV

Na ontvangst van de melding wordt als volgt gehandeld:

Automatische melding en handbrandmelding: Bij het activeren van de brandmeldinstallatie door een automatische melding of handbrandmelder wordt het ontruimingsalarm in de betreffende zone geactiveerd. Het brandmeldpaneel bij de receptie geeft een alarm. De receptionist stelt op het paneel vast wat de herkomst van de melding is en waarschuwt de BHV per portofoon: **code Bèta**.

Telefonische melding: De receptie informeert naar aard, omvang, plaats van de brand en laat de melder de handbrandmelder inslaan. Daarna wordt de BHV per portofoon gewaarschuwd: **code Bèta**.

2.1.3 Verkennen

De ploegleider stuurt minimaal 2 BHV,ers ter plaatse. De overige BHV,ers blijven op hun plaats en wachten verdere instructie af. De ploegleider BHV beoordeelt zelf of hij ook ter plaatse gaat of naar de receptie gaat om van daaruit de inzet te coördineren.

Geen brand: Als wel het ontruimingsalarm is afgegaan wordt de procedure ontruiming gevolgd. Indien er geen sprake is van brand informeren de verkenners de ploegleider. Deze laat de brandmeldcentrale resetten. De ploegleider evalueert met alle betrokkenen en stelt een rapport op. Hij/zij informeert de locatiemanager of diens vervanger.

Wel brand: De verkenners informeren de ploegleider. Ze beoordelen of een veilige en kansrijke bluspoging mogelijk is en starten de ontruiming. De ploegleider BHV zorgt voor het opvangen en informeren van de brandweer. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV,ers die een portofoon dragen. Zij melden zich daartoe bij de ploegleider (receptie).

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV,ers. De BHV,ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdiepingen v, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven.

2.1.4 Ontruimen

De medewerkers die ter plaatse aanwezig zijn, zullen bij het constateren van een brand een eerste bluspoging doen en eventueel besluiten tot onmiddellijke evacuatie als de komst van de BHV niet afgewacht kan worden. De medewerkers waarschuwen de aanwezigen en brengen hen in veiligheid.

Zodra de BHV'ers arriveren, stellen zij zich onder het commando van de BHV.

De BHV'ers evacueren het toegewezen bouwdeel (werkwijze: zie volgende paragrafen stroomdiagram en taakverdeling "ontruimen bij brand"). De algemene instructies voor de aanwezigen ten tijde van de ontruiming zijn:

- Ingeval van brand: gebruik geen liften.
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen.
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt.
- Ga naar de aangewezen verzamelplaats:
 - o Fase 1: parkeerplaats rechts van de locatie.
 - o Fase 2: Akkerland tegenover de locatie.
 - o Fase 3: nader te bepalen door de ploegleider.
 - o Fase 4: aanwijzing overheid. (bij ontruiming op last van gemeente)
 - o Meldt u bij de BHV'er ter plaatse.
 - o Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

Indien er gewonden zijn, worden deze in veiligheid gebracht en behandeld volgens de procedure voor ongevallen. De ploegleider BHV laat een AED en EHBO-koffer ter plaatse brengen. De BHV'ers trachten zoveel mogelijk materialen veilig te stellen en verdere schade te beperken.

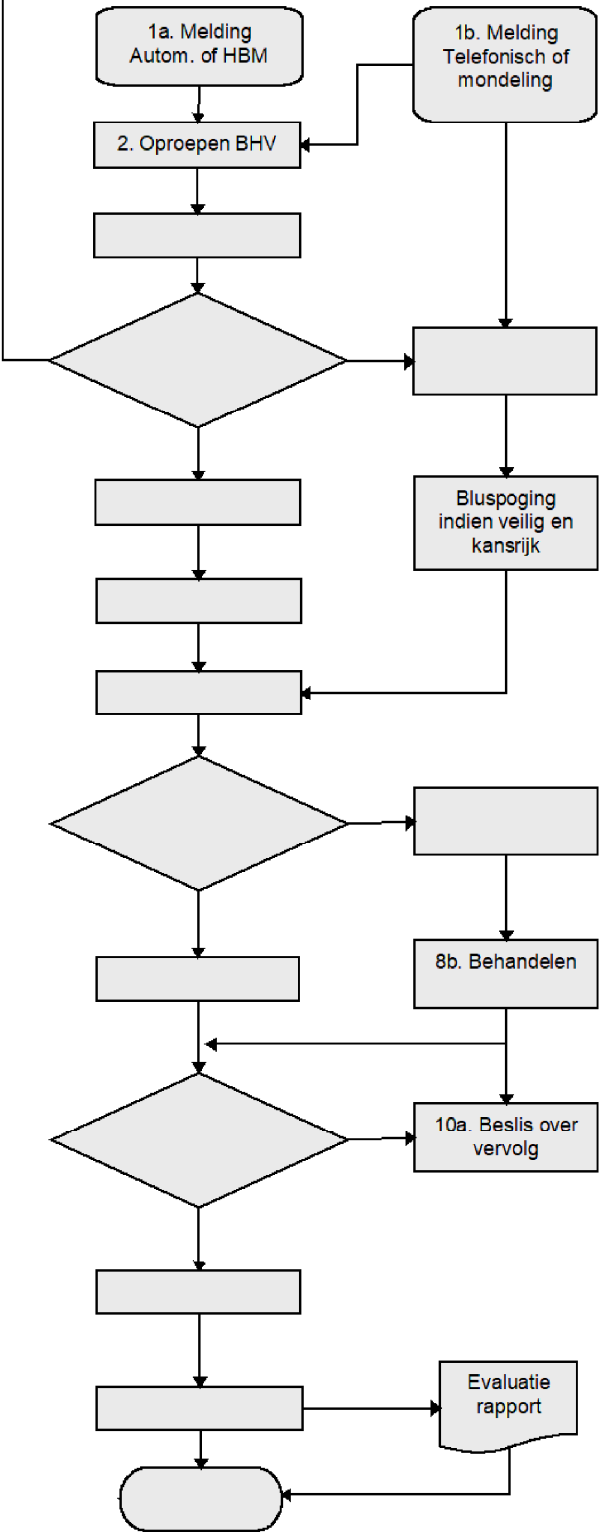
De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats en blijven daar tot zij nadere instructies krijgen. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV'er ter plaatse. De BHV'er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht.

De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager of diens vervanger besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

2.1.5 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat. De brandmeldcentrale wordt weer geactiveerd. Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

2.2 STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND”



- 1a: Receptie beveiliging**
 - kijk op meldpaneel en stel herkomst melding vast
 - zet het paneelalarm uit (niet resetten)
- 1b: Medewerker**
 - bel receptie. Vermeld: aard, omvang, locatie, gewonden
 - sla handbrandmelder in waarschuw aanwezig, help bewoners.
 - ga naar verzamelplaats, neem bewoners mee.
- Receptie beveiliging**
 - noteer gegevens melding
 - laat handbrandmelder inslaan
- 2: Receptie beveiliging**
 - Alarmeer BHV,ers en ploegleider van dienst (code BETA)
- Ploegleider BHV**
 - stuur minimaal 2 BHV,ers ter plaatse (verkennen)
 - besluit: zelf ook ter plaatse of ga naar de receptie
- BHV,ers verkenners:**
 - neem uitrusting en ga naar de opgegeven locatie.
- Overige BHV,ers**
 - wacht nadere instructie af
- 3: BHV,ers (verkenners)**
 - gaan ter plaatse, wachten op elkaar op veilige afstand
- 4: BHV,ers**
 - beoordeel of er brand is en meld aan ploegleider:
 - Ja: handmelder inslaan, evt. bluspoging, start ontruiming
 - Nee: evalueren en rapport opstellen
- 5: Ploegleider BHV**
 - wijs medewerkers aan voor assistentie BHV
 - wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen
 - langs vluchtwegen, op verzamelplaats
 - laat brandweer oproepen, waarschuw loc man.
- 6: BHV,ers en aangewezen medewerkers**
 - ga naar de opgegeven positie
- 7: BHV,ers en aangewezen medewerkers**
 - ontruim toegewezen bouwdeel, begeleidt aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.
- 8, 8a en 8b: BHV,ers**
 - breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis
- 9: BHV,ers en medewerkers**
 - vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn
 - zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft
 - informeer ploegl. BHV over bijzonderheden op verzamelplaats
 - wacht verdere instructies af
- Ploegleider BHV**
 - informeer de brandweer
- Locatiemanager of vervanger**
 - formeer zo nodig een crisisteam
- 10: Ploegleider BHV en/of locatiemanager**
 - overleg met overige (externe) hulpverlening en crisisteam of situatie veilig is:
 - Ja: geeft "sein veilig" aan BHV,ers
 - Nee: overlegt over vervolg en instrueert BHV,ers.
- 11: BHV,ers**
 - laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek
- Ploegleider BHV**
 - informeer brandweer, brandmeldinstallatie resetten,
- Locatiemanager of vervanger**
 - Alarmeren 7665-OK Albergen.
- 12: Ploegleider BHV**
 - evalueer met betrokken en stel rapportage op

2.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”

Functie	Taken
Medewerker	■ Sla de handbrandmelder in ■ Meld de brand bij de receptie of meld dit bij een BHV,er ■ Waarschuw aanwezigen ■ Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats ■ Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV ■ Geef vermisten door aan de BHV ■ Houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust ■ Wacht op verdere instructies van de BHV □ Help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt
Receptie beveiliging	■ Telefonische, mondelinge of portofoon melding: - interview melder (wie, wat, waar) - laat handbrand-melder inslaan Automatische en handbrandmelding: - Kijk op brandmeldpaneel, stel locatie vast, zet alarm uit ■ Waarschuw BHV,ers en ploegleider van dienst (code BETA) □ Waarschuw Brandweer (112) in opdracht van ploegleider □ Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten □ Zorg voor vrije toegang hulpdiensten: open slagboom □ Laat geen bezoekers meer toe tot het getroffen gebouw □ Stel sleutels en plattegronden beschikbaar voor hulpdiensten ■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.
Ploegleider BHV	■ Stuur minimaal 2 BHV,ers voor verkenning ter plaatse ■ Besluit: ga naar receptie of ga ter plaatse (bij voorkeur) □ Geen brand: laat brandmeldcentrale resetten Wel brand: laat Brandweer oproepen □ Wijs een gids voor de Brandweer aan ■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV,ers ■ Verdeel taken en laat BHV,ers posities innemen: - Verdieping of gebouw - Uitgang gebouw of bouwdeel - Langs routes naar verzamelplaatsen - Verzamelplaats (megafoon meenemen) □ Geef opdracht tot ontruimen □ Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance) ■ Informeer locatie manager of diens vervanger □ Geef in overleg met hulpdiensten en crisisteam het “sein veilig” □ Informeer de BHV,er op de verzamelplaats over “sein veilig” □ Laat na afloop brandmeldinstallatie in actieve stand zetten ■ Neem taken van locatiemanager over bij diens afwezigheid ■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op ■ Vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur dit de

		locatie manager en de coördinator BHV
--	--	---------------------------------------

Vervolg volgende pagina

BHV van dienst (verkenner)	☒	Ga naar de plaats van de calamiteit. Wacht op veilige afstand tot de andere BHV,er arriveert
	☒	Beoordeel situatie en informeer ploegleider
	☐	Sla handbrandmelder in indien nog niet gedaan
	☐	Waarschuw omstanders, doe bluspoging (indien zinvol) en breng omstanders in veiligheid
BHV,ers	☒	Blijf op uw plaats en wacht op instructie
	☒	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	☒	Algemene instructie bij signaal ontruiming: • Gebruik geen lift. • Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen • Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats: 1^e middenterrein 2^e parkeerplaats voorzijde 3^e anders (op aangeven overheid) • Meldt u ter plaatse bij BHV. • Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af
	☒	Ontruim eerst de ruimte waar zich de calamiteit voordoet en vervolgens de ruimten die hier naast en tegenover liggen.
	☒	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	☒	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	☒	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	☒	Controleer de ruimten die niet “vrij” toegankelijk zijn
	☒	Doet het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	☒	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	☒	Informeer bij evacués of er vermisten zijn
	☒	Informeer de ploegleider BHV over stand van zaken
	☐	Bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
	☐	Stel materialen veilig en beperk vervolgschade (door rook en water)
BHV verzamelplaats	☐	Vraag evacués of er vermisten zijn
	☒	Informeer ploegleider BHV over stand van zaken
	☒	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	☒	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	☐	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers)	☒	Ga naar de opgegeven locatie
	☒	Volg instructies van de ploegleider BHV

Vervolg volgende pagina

Locatie manager of vervanger	■	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	□	Roep zonodig het crisisteam op
	■	Draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	■	Informeer afdeling communicatie over de inzet
Crisisteam	■	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	■	Houdt contact met de locatiemanager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

3 ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES

3.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

3.1.1 Ontdekken en melden

Een ontruiming kan noodzakelijk zijn als er in (delen van) gebouwen gevaar dreigt voor de aanwezige medewerkers en bezoekers. Het besluit tot ontruiming wordt genomen door de ploegleider BHV, de locatiemanager en/of overheidshulpdiensten. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft kan dit besluit eveneens genomen worden door derden door het inslaan van de handbrandmelder (zie procedure "ontruiming bij brand")

3.1.2 Oproepen BHV

De ploegleider BHV begeeft zich naar de receptie en geeft opdracht tot het oproepen van de BHV,ers. Alle aanwezige BHV,ers gaan naar de receptie. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV,ers die een portofoon dragen. Zij melden zich daartoe eveneens bij de ploegleider (receptie).

De ploegleider verdeelt de taken.

3.1.3 Posities innemen

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV,ers. De BHV,ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdieping, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven. Afhankelijk van de aanleiding en mogelijkheden kan dit stil (mondeling) of luid (via activeren ontruimingsalarm).

3.1.4 Ontruimen

De BHV,ers evacueren het toegewezen bouwdeel. De algemene instructies voor de aanwezigen zijn:

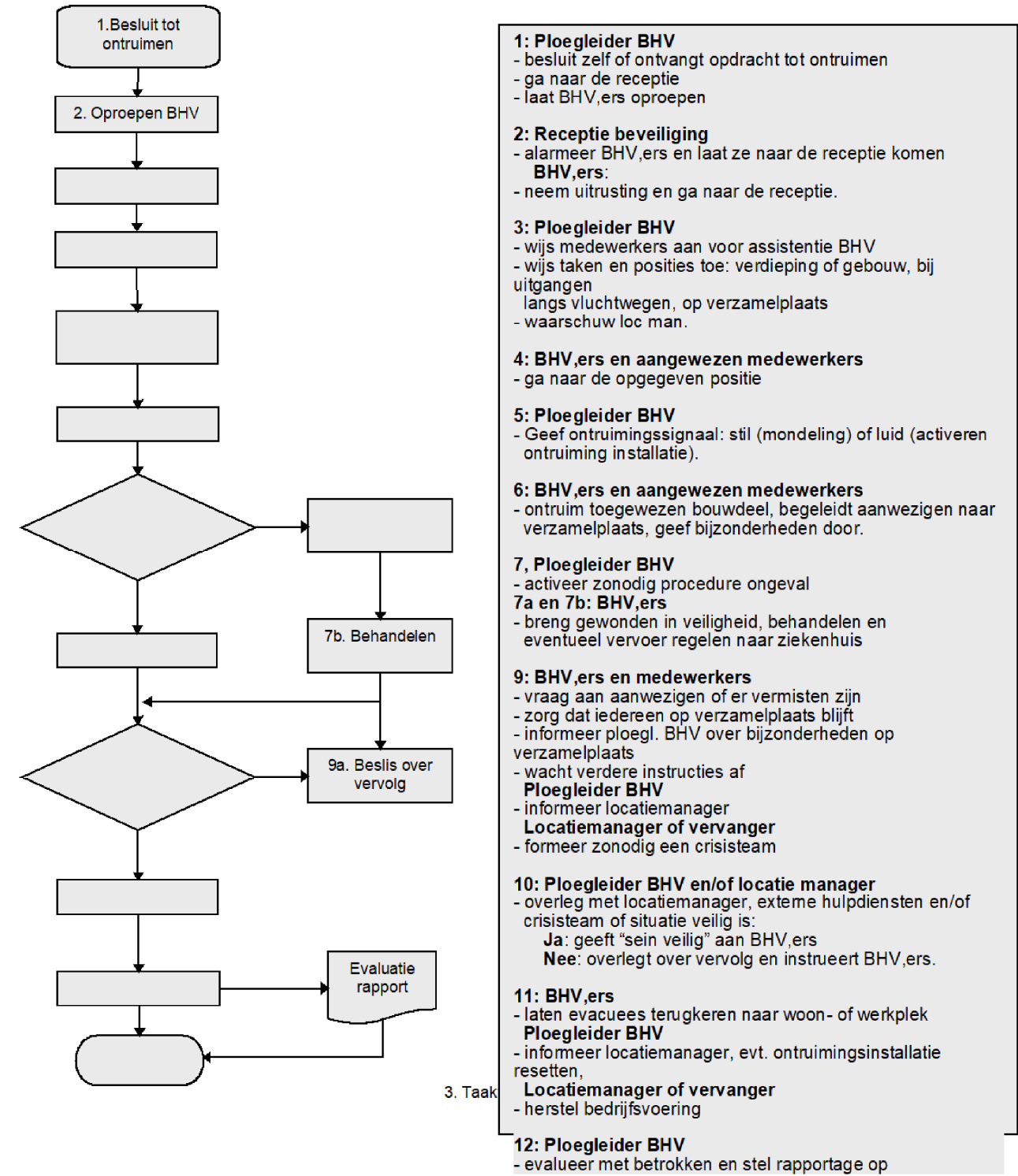
- Gebruik geen liften
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de opgegeven verzamelplaats (normale verzamelplaats of opgegeven alternatieve locatie
- Meldt u bij de BHV'er ter plaatse.
- Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV,er ter plaatse. De BHV,er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht. De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager (of vervanger) besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

3.1.5 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners, de locatiemanager of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat (denk ook aan eventueel geactiveerd ontruimingsinstallatie). Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

3.2 STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES



3.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”

Functie	Taken
Ploegleider BHV	■ Ga naar receptie en laat de BHV,ers oproepen
	■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV,ers
	■ Beslis of er een alternatieve verzamelplaats moet worden aangewezen
	■ Verdeel taken en laat BHV,ers posities innemen: • Verdieping of gebouw • Uitgang gebouw of bouwdeel • Langs routes naar verzamelplaatsen • Verzamelplaats (megafoon meenemen)
	■ Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).
	□ Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance)
	■ Informeer locatie manager of diens vervanger
	□ Geef in overleg met locatiemanager, hulpdiensten en/of crisisteam het “sein veilig”
	□ Informeer de BHV,er op de verzamelplaats over “sein veilig”
	□ Laat na afloop ontruimingsinstallatie in resetten
	■ Neem taken van locatie manager over bij diens afwezigheid
	■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op
	■ vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur dit de locatie manager en de coördinator BHV
Receptie beveiliging	■ Roep in opdracht van de ploegleider BHV de BHV,ers naar de receptie
	□ Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten
	□ Laat geen bezoekers meer toe
	□ Stel sleutels en plattegronden beschikbaar
	■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.

Vervolg volgende pagina

BHV,ers	☒	Ga naar de receptie en laat u informeren
	☒	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	☒	Algemene instructie bij signaal ontruiming: • Gebruik geen lift. • Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen • Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats (normale of alternatieve verzamelplek) • Meldt u ter plaatse bij BHV. • Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af
	☒	Ontruim het toegewezen bouwdeel
	☐	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	☒	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	☒	Controleer of alle afdelingen/ruimten volledig zijn ontruimd
	☒	Controleer de ruimten die niet “vrij” toegankelijk zijn
	☒	Doe het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	☒	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	☒	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	☒	Informeer de ploegleider BHV over stand van zaken
	☐	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
BHV verzamelplaats	☐	Vraag evacués of er vermisten zijn
	☒	Informeer ploegleider BHV over stand van zaken
	☒	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	☒	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	☐	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers) Medewerker	☒	Ga naar de opgegeven locatie
	☒	Volg instructies van de ploegleider BHV
	☒	Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats
	☒	Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV
	☒	Geef vermisten door aan de BHV
	☒	houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust
	☒	Wacht op verdere instructies van de BHV
	☐	Help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt

Vervolg volgende pagina

Locatie manager of vervanger	■	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	□	Roep zonodig het crisisteam op
	■	Draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	■	Informeer afdeling communicatie over de inzet
Crisisteam	■	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	■	Houdt contact met de locatiemanager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

4 BIJLAGE BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Functie	Naam	Telefoon nummer	Telefoon extern
Intern			
ALARMNUMMER	Intern		112
Receptie	Trigion	088-5.1.2e...	Mob: 06-5.1.2e
Coördinator BHV	Zie mybis		Tel: Mob:
Dienstdoende medewerker TD	Huismeesters	Dhr. Dhr.	Mob: 06- Mob: 06-
Locatiemanager	5.1.2e		Mob: 06-5.1.2e
Regiomanager	5.1.2e		Mob: 06-5.1.2e
Wvd Regiomanager			Mob:
Bereikbaarheidsdienst	Bij Receptie bekend	Zie specifieke lijst	
Communicatie	Pikettelefoon		Tel: 088-5.1.2e
Communicatie Adviseur	5.1.2e		Mob: 06-5.1.2e

Functie	Naam	Telefoon nummer	Telefoon extern
Extern			
ALARMNUMMER			112
Politie (niet urgent)			Tel: 0900 5.1.2e
Kantoor Beveiliging	Trigion kantoor Zwolle		Tel: 088-5.1.2e
5.1.2e Trigion	5.1.2e		5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e Trigion	5.1.2e		5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e Trigion	n.n.b.		
GZA lijn			Tel: 088-5.1.2e
Ziekenhuizen	ZGT Almelo		Tel: 088-5.1.2e
Bureau Veiligheid	Calamiteiten nummer		Tel: 088-5.1.2e
	(5.1.2e@coa.nl)		

Extern			
Taxi	Munckhof		Tel:077- 5.1.2e
Energiebedrijf			Tel: Mob:
Nationaal storingsnr. gas en elektra			Tel: 0800 – 5.1.2e Mob:
Arbeidsinspectie			Tel:
			Tel: Tel:
Buren			
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:
			Tel: Mob:

5 BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE CALAMITEITENINZET

Evaluatieformulier Calamiteiteninzet (in te vullen door ploegleider BHV)			
Naam			
Functie in bedrijfshulpverlening			
Calamiteit		Datum	
Wat was de oorzaak van de calamiteit:			
Beschrijf het verloop van het incident:			
Welke maatregelen hebt u getroffen:			
Aandachtspunten na afloop			
☐ Bijvullen verbruikte materialen		☐ Informeren familie	
☐ Informeren verantwoordelijke leiding		☐ Informeren coördinator BHV	
Wat ging naar uw mening goed tijdens de BHV inzet?			
Wat ging naar uw mening fout tijdens de BHV inzet?			
Suggesties?			
Formulier opsturen naar het coördinator BHV en Locatie Manager			

6 BIJLAGE: PLATTEGRONDEN

Nr.	Omschrijving
1	Terreinindeling incl. hoofdafsluiters
2	Begane grond
3	1 ^e verdieping
4	2 ^e verdieping
5	kelder

